



SPECIFICA TECNICA

FORNITURA DI MATERIELI DI:

MATERIALI E PER LE AREE VERDI E ALLOGGI DEL COMPRENSORIO DI MARISTAER

GROTTAGLIE

1. PREMESSA

La presente specifica tecnica (S.T.) definisce le condizioni, termini e modalità relative alla fornitura di materiali, riportati in allegato 1, al fine di garantire la continuità tecnica e operativa dei servizi della Maristaer.

2. CONDIZIONI GENERALI

I rapporti giuridici tra le parti si intendono regolati dalle clausole contenute nei paragrafi della presente specifica tecnica e dalle norme che disciplinano l'attività contrattuale in ambito nazionale di riferimento:

- D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- D.P.R. n. 236 del 15/11/2012.

3. SICUREZZA SUL LAVORO

N.N.

4. SOPRALLUOGO

N.N.

5. REFERENTI A.D.

Il T.V. Gianluca TOMA, tel. 099-5629223, email: gianluca.toma@marina.difesa.it è individuato quale responsabile del procedimento per la fase di Programmazione, Progettazione ed Esecuzione contrattuale (R.P.P.E.), che si avvarrà della collaborazione dei seguenti referenti tecnici:

- 1°LGT Rocco ANNESI, tel. 099-5629230, email rocco.annesi@marina.difesa.it .
- LGT Giuseppe CAIAZZO, tel. 099-5629247, email: giuseppe.caiazzo@marina.difesa.it.

6. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

N.N.

7. REQUISITI DITTA

N.N.

8. FORNITURA DA ESEGUIRE

L'Operatore Economico dovrà eseguire le forniture dei materiali e attrezzature riportate in **allegato 1**.

8.1 NON SONO AMMESSI PRODOTTI EQUIVALENTI DA QUELLI INDICATI NELL'ALLEGATO 1.

- 8.2 Fornitura del manuale di uso e manutenzione in Italiano ove previsto;
- 8.3 Fornitura del certificato di conformità;
- 8.4 Schede di sicurezza per gli item 3 e 4;
- 8.5 Consegna del materiale presso questo Comando.

9. OBBLIGHI DELLA DITTA

- a) Deve dichiarare formalmente di accettare e aver compreso integralmente le disposizioni previste nella presente specifica tecnica e allegati;
- b) Si assume ogni responsabilità, per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite, comprese quelle del trasporto e consegna del materiale e di qualsiasi altra operazione connessa con il presente capitolato, ai beni dell'Amministrazione M.M. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze sia direttamente che indirettamente. Le spese della polizza di assicurazione, che la Ditta si obbliga a stipulare a garanzia dei rischi sopra menzionati, sono a totale carico della Ditta medesima;
- c) E' tenuta ad applicare tutti gli accorgimenti tecnici ed ausiliari, che, pur non essendo esplicitamente citati nel presente capitolato, possano risultare necessari al fine di portare a termine l'impresa nel rispetto della perfetta regola d'arte e delle pertinenti normative attualmente vigenti;

9.1 CONDIZIONI TECNICHE

- a) Si rappresenta inoltre che eventuali varianti in corso d'opera sono da ritenersi a richiesta del committente da soddisfare nei limiti di spesa previsti dalla RdO;
- b) La consegna della prestazione contrattuale deve essere effettuata nel rispetto dei tempi di esecuzione come indicato al punto 11.

10. INGRESSO DEL PERSONALE DITTA ED ORARIO DI LAVORO

N.N.

11. TERMINE DI ESECUZIONE LUOGO DI CONSEGNA

Il termine dell'esecuzione dell'attività è fissato a **30 (Trenta)** giorni solari a decorrere dalla data di "stipula dell'atto negoziale".

La consegna deve essere effettuata presso la Stazione Aeromobili M.M. S.S. Appia, Km 671 - 74023 - Grottaglie (TA).

Si riportano i punti di contatto dell'Ufficio Ricezione e Spedizioni:

stefano.giove@marina.difesa.it;

giovanni.papa@marina.difesa.it:

ciro_vasta@marina.difesa.it.

Tel 099/5629635;

12. ATTIVITA DI ASSICURAZIONE QUALITA GOVERNATIVA

N.N.

13. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

- Certificato di conformità delle attrezzature in fornitura.
- Manuale uso e manutenzione ove previsto;
- Schede di sicurezza per gli item 3 e 4;

14. VERIFICA DI CONFORMITA'/BUONA ESECUZIONE

La verifica di conformità sarà eseguita presso l'Ente Richiedente al fine di accertare:

- La rispondenza tra quanto richiesto nella presente specifica e quanto fornito;
- La completezza della documentazione richiesta al punto 13.

15. GARANZIA

Secondo i termini di legge.

La Ditta s'impegna ad intervenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla chiamata. Per ogni intervento in garanzia dovrà essere prodotto un breve rapporto tecnico dettagliando l'avaria registrata e provvedimenti correttivi per eliminarla. Nel caso di riscontro di parti difettose o con presenza di carenze funzionali, la Ditta dovrà provvedere a sostituirle a sua cura e spesa.

16. SMALTIMENTO

N.N.

17. RETE DI ASSISTENZA

N.N.

18. ALLEGATI

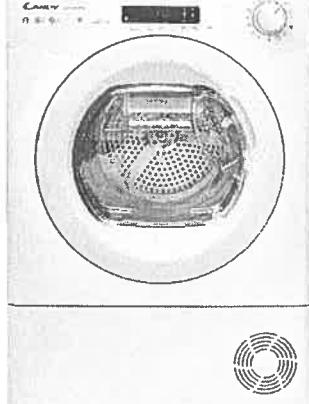
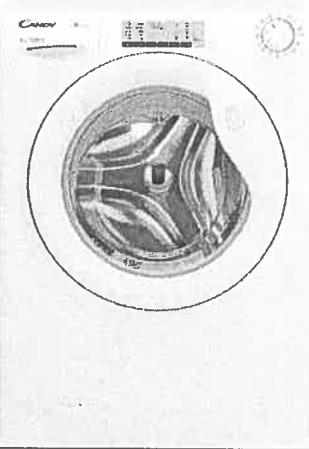
N.N.

IL CAPO GESTIONE PATRIMONIALE

T.V. (CM) Gianluca TOMA

| Firmato Digitalmente da/Signed by: |
| GIANLUCA TOMA |
| |
| In Data/On Date: |
| venerdì 5 settembre 2025 10:22:50 |
| |
| |
| |

ALLEGATO 1

ITEM	DENOMINAZIONE	P/N / CODICE PRODOTTORE	UNITA' DI MISURA	TOTALE	NOTE DEI MATERIALI
1	ASCIUGATRICE A POMPA DI CALORE CARICA FRONTALE DA 8 KG	CSOE H8A2DE-S CANDY	EA	1	
2	LAVATRICE DA 8 KG, CARICAMENTO FRONTALE, 1200 GIRI,	EY284DWM5/1-S CANDY	EA	1	
3	DISSERBANTE	U46 COMBI DUO DA LT.1	LT	50	
4	DISSERBANTE	ROUNDUP POWER 2.0 ROUNDUP	LT	50	